

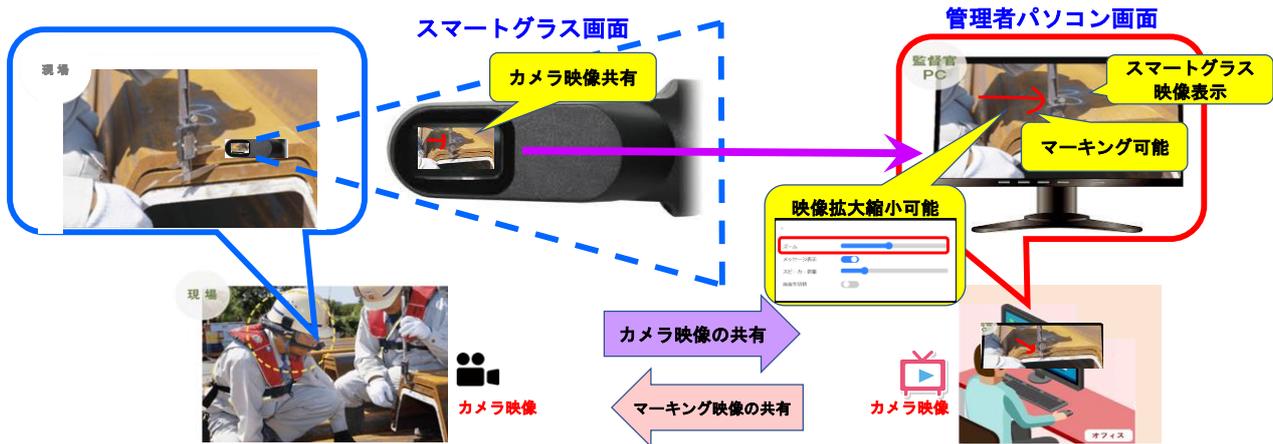
スマートグラス機能一覧

No.	機能	機能説明	付加機能説明
(1)	カメラ映像共有	スマートグラスで見ている映像を、管理者パソコン画面で共有することが可能。	映像に対して、管理者パソコン画面でマーキングや映像の拡大縮小が可能。
(2)	音声通話	作業をしながら指示を受ける、報告することが可能。	管理者から現場スマートグラスのスピーカー音量の調整が可能。
(3)	チャットメッセージ受信	チャット形式で簡単なメッセージのやり取りが可能。	管理者から現場スマートグラスのチャットメッセージの表示／非表示制御が可能。
(4)	ファイル受信	管理者パソコン画面から映像、ドキュメントをスマートフォンの送信。	携帯する現場スマートフォンで確認することが可能。
(5)	画面共有	管理者パソコン画面に表示された映像や動画、ドキュメントをスマートグラス画面に表示することが可能。	画面共有通知あり。また共有画面プレビュー表示が可能。
(6)	静止画取得	管理者パソコンでスマートグラスで見ている映像の静止画を取得	マーキングや書き込み加工を実施して共有・保存することが可能。
(7)	動画録画	スマートグラスで見ている映像を、管理者パソコン画面で録画保存することが可能。現場映像以外に、マーキング操作や画面共有動作も録画保存することが可能。	ダウンロード機能を使用、管理者パソコンから任意の場所への保存が可能。

スマートグラス機能概要

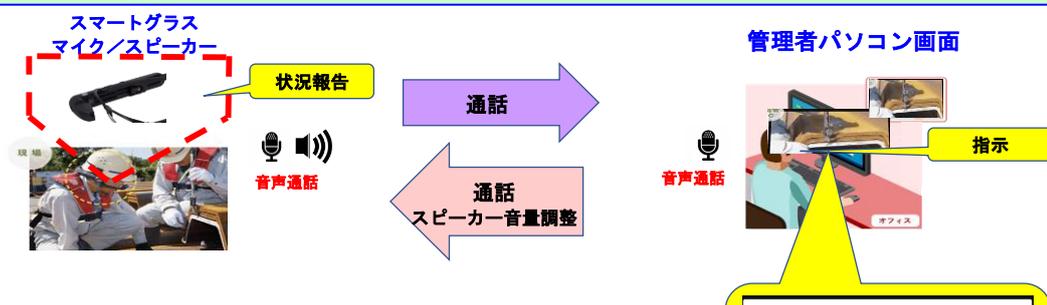
(1)カメラ映像の共有

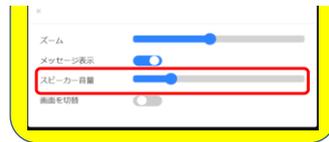
スマートグラスで見ている映像を、管理者パソコン画面で共有することが可能。
映像に対して、管理者パソコン画面でマーキングや映像の拡大縮小が可能。



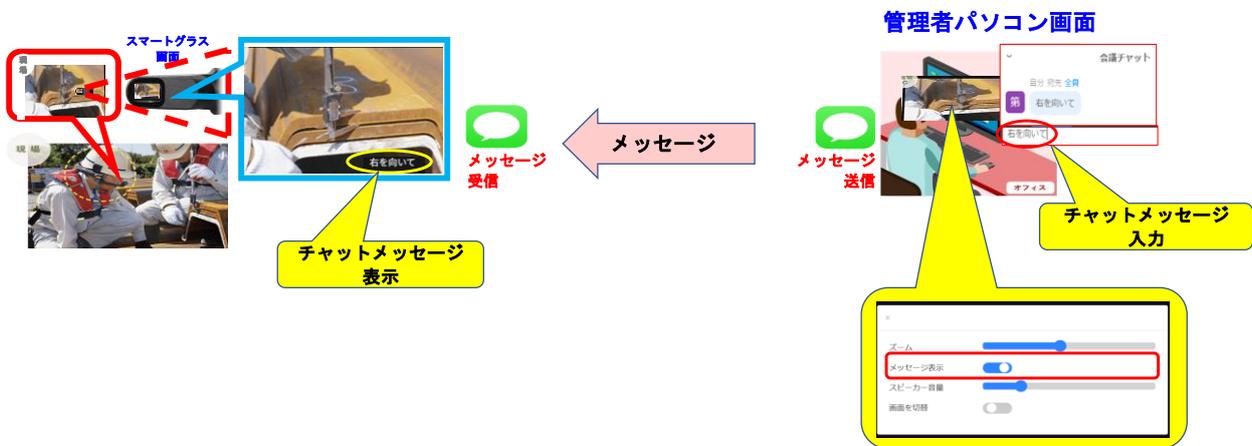
(2)音声通話

作業しながら指示を受ける、報告することが可能。
管理者から現場スマートグラスのスピーカー音量の調整が可能。

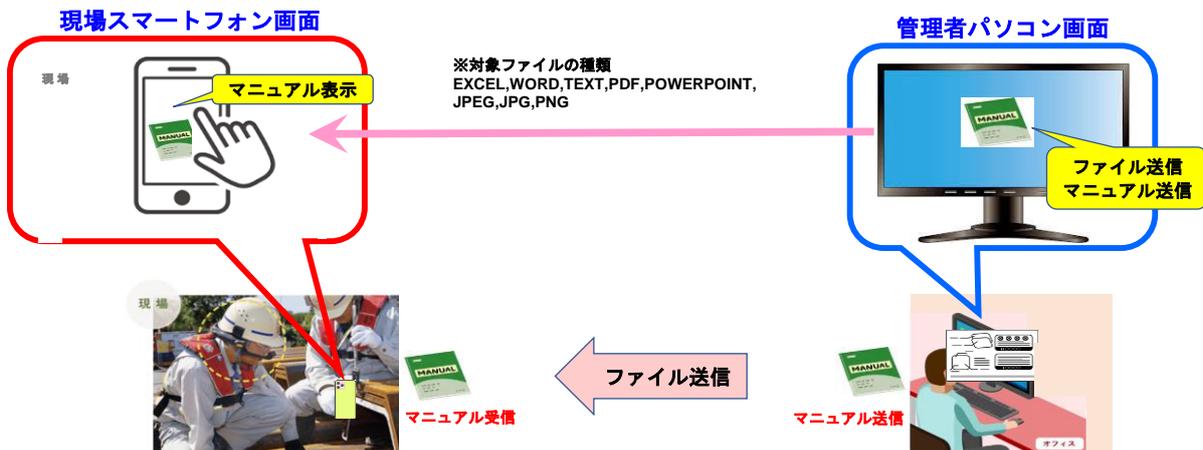




(3)チャットメッセージ受信
 チャット形式で簡単なメッセージのやり取りが可能。
 管理者から現場スマートグラスのチャットメッセージの表示/非表示調整が可能。



(4)ファイル受信
 管理者パソコン画面から映像、ドキュメントをスマートフォンに送信、
 携帯する現場スマートフォンで確認することが可能。



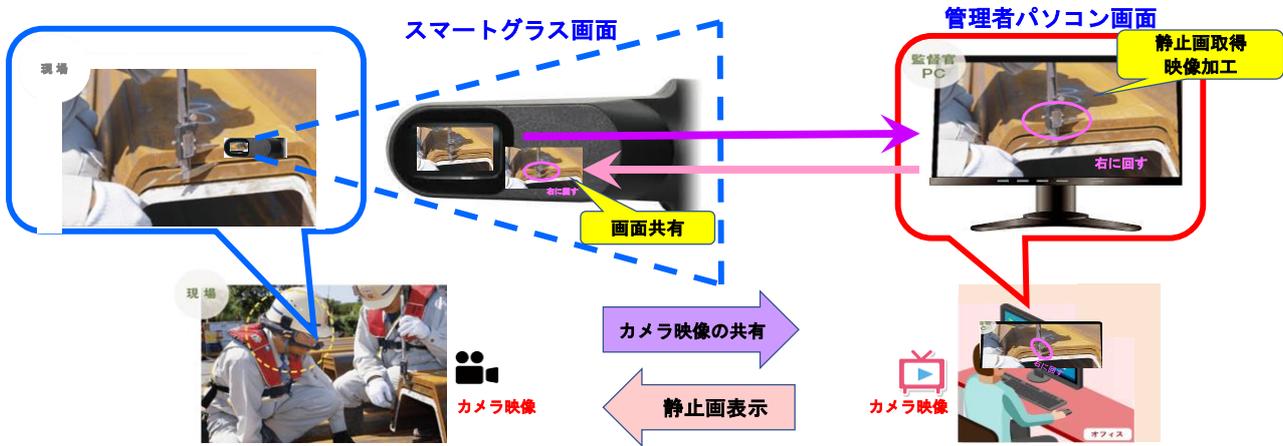
(5)画面共有
 管理者パソコン画面に表示された映像や動画データ、ドキュメントを
 スマートグラス画面に表示することが可能。





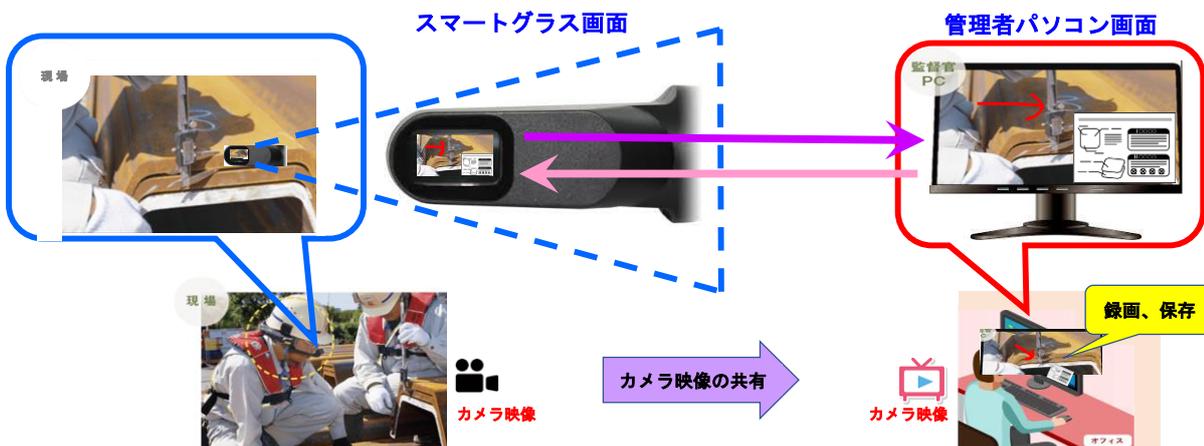
(6) 静止画取得

管理者パソコンでスマートグラスで見ている映像の静止画を取得して、マーキングや書き込み加工を実施して共有・保存することが可能。



(7) 動画録画

スマートグラスで見ている映像を、管理者パソコン画面で録画保存することが可能。また現場映像以外に、マーキング操作や画面共有動作も録画保存することが可能。



(8) 遠隔操作

管理側からスマートグラス機能の遠隔操作が可能。

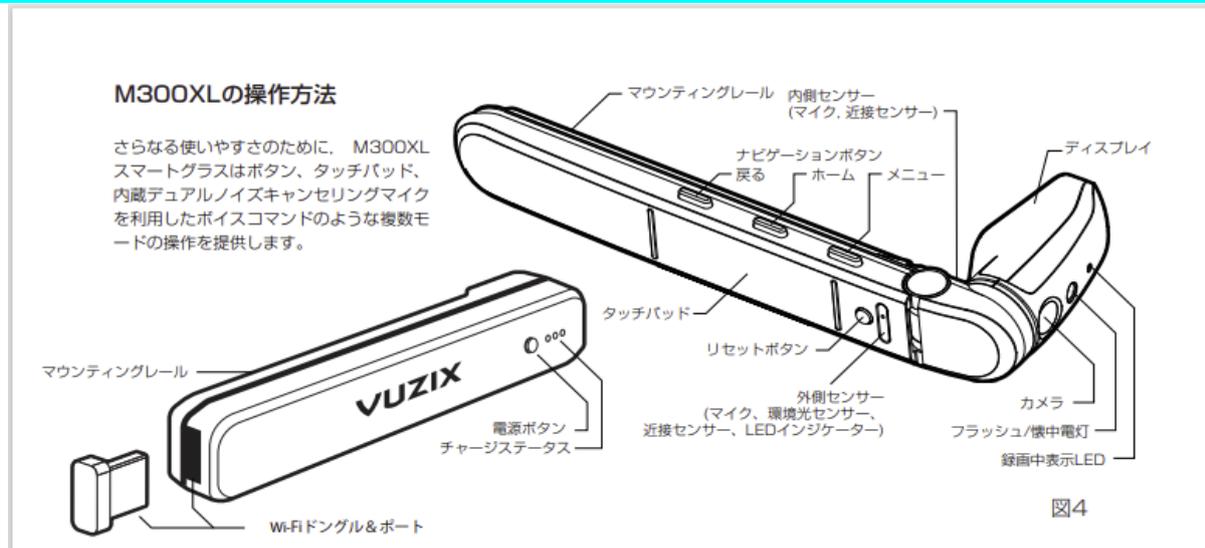
①	ズーム	<input type="range"/>
②	メッセージ表示	<input type="checkbox"/>
③	スピーカー音量	<input type="range"/>
④	画面を切替	<input type="checkbox"/>

No.	機能	説明
①	ズーム	スマートグラス映像の拡大／縮小が可能

②	メッセージ表示	スマートグラスに表示しているチャットメッセージの表示／非表示の制御が可能
③	スピーカー音量	スマートグラスのスピーカーの音量を調整することが可能
④	画面を切り替え	スマートグラスに表示されている自映像(スマートグラスカメラで映している)と映像管理者側の映像の切り替えが可能。(初期映像は自映像)

※上記の機能で制御できるため、スマートグラス側の基本操作は、電源のON/OFFのみとなります。

スマートグラス操作方法



電源ボタン

短く押す・・・OFFの場合は電源ONへ
 長押し・・・電源オフ
 機能の有効化または懐中電灯のオン/オフのメニューを開きます。

リセットボタン

8～10秒間長押し・・・M300XLの電源を切ります。
 (バッテリーポッドには影響しません。)

08

ボタンの使い方

短く押した場合の動作:

- 前方: 進む
- 中央: 戻る
- 後方: 選択

長押し(約1秒)した場合の動作:

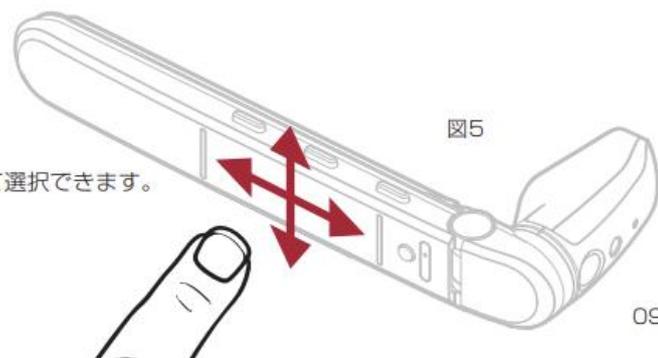
- 前方: サブ (右クリック) メニュー
- 中央: ホーム画面へ遷移
- 後方: ひとつ前の画面に遷移

ボイスコマンド (音声認識)

M300XLのボイスエンジンは“Hello Vuzix”というキーワードで起動します。初期設定では15秒間ボイスコマンドを受け付けます。ボイスコマンドに関する詳細情報はM300XLオンラインマニュアルを参照してください。

タッチパッドの使い方

2軸対応パッドは上下、前後に指をスワイプすることで反応し、タップして選択できます。



09

【スマートグラス操作目次】

№		日本語
1	App_アプリ	アプリ_ログイン
2		アプリ_パスワードを忘れた場合
3		アプリ_マイページ
4		アプリ_パスワード更新
5		アプリ_ルーム一覧
6		アプリ_ルーム情報
7	CMS	CMS_ログイン
8		CMS_パスワードを忘れた場合
9		CMS_スーパー管理者のルーム
10		CMS_スーパー管理者のユーザー
11		CMS_管理者のトップ
11.1		CMS_管理者のルーム
11.2		CMS_管理者のユーザー
11.3		CMS_管理者のミーティング
11.4		CMS_管理者のマイページ
12		CMS_メンバー
13	CMS_ミーティングに参加	
14	Smart glass_スマートグラス	スマートグラス_ビデオ通話
15		スマートグラス_QRスキャン
16		スマートグラス_通話中
17		スマートグラス_設定
18	通地	LINE連携
19		メール連携

1. アプリ_ログイン

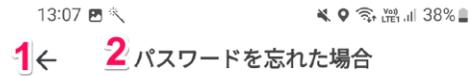
ログイン画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ログイン	テキストタイトル	-	-	
2	ロゴ	イメージ	-	-	
3	メールアドレス	テキストボックス	タップして、 入力する	o	メールアドレスを入力する
4	パスワード	テキストボックス	タップして、 入力する	o	メールアドレスに関連付けるパスワードを入力する
5	目のアイコン	アイコン	タップする	-	パスワードを表示／非表示
6	ログイン	ボタン	タップする	-	クリックすると、 <u>6.アプリ ルーム</u> <u>一覧画面に遷移する</u>
7	ログイン情報を記憶する	チェックボックス	タップする	-	チェックすると、次回ログインする時はメールアドレスとパスワードの入力を省略する
8	パスワードを忘れた場合	ハイパーリンク	タップする	-	このリンクをタップすると、「 <u>2.アプリ パスワードを忘れた場合</u> 」 <u>画面に遷移する</u>



2.アプリ_パスワードを忘れた場合

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	アイコン	ボタン	タップする	-	
2	パスワードを忘れた場合	テキスト		-	
3	メールアドレス	テキストボックス	タップして、入力する	o	メールアドレスを入力する
4	メール送信	ボタン	タップする	-	このボタンをタップすると、 パスワード再発行画面 が表示される



メールアドレス **3**

メールアドレス

4 メール送信

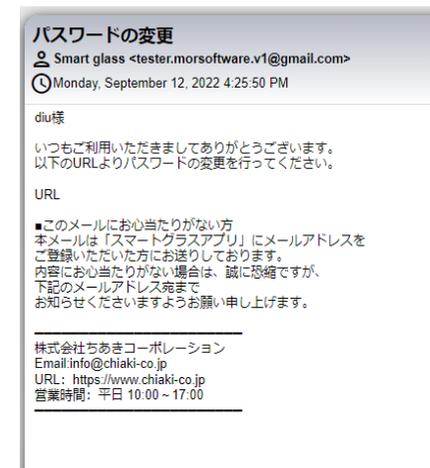
パスワード再発行画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	パスワードの再発行	テキスト	-	-	
2	画面の内容	テキスト	-	-	パスワードの再発行の確認内容
3	メール認証へ	ボタン	タップする	-	このボタンをタップすると、登録されたメールにパスワードの変更のメールが送信されます。URLリンクをタップすると、 パスワードリセット画面 に遷移します

パスワード再発行画面



パスワードの変更のメール



パスワードリセット画面

順	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	パスワードリセット	テキスト	-	-	
2	パスワード	テキストボックス	クリックして、入力する	○	パスワードを入力します
3	パスワードの再入力	テキストボックス	クリックして、入力する	-	確認用のパスワードを再入力します
4	目アイコン	アイコン	クリックする	-	クリックすると、パスワードの表示・非表示が選択できます
5	更新	ボタン	クリックする		このボタンをクリックすると、7.CMS ログインに遷移します

パスワードリセット画面

The screenshot shows a web form titled "パスワードリセット" (Password Reset) with the following elements:

- 1**: The form title "パスワードリセット".
- 2**: The "パスワード" (Password) input field.
- 3**: The "パスワードの再入力" (Re-enter password) input field.
- 4**: The "目" (Eye) icon used to toggle password visibility.
- 5**: The "更新する" (Update) button.

3.アプリ_マイページ

マイページ画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	戻るアイコン	ボタン	タップする	-	タップすると、ミーティング一覧画面に戻る
2	マイページ	テキスト	-	-	
3	編集	ハイパーリンク	タップする	-	タップすると、アカウント編集画面に遷移する
4	写真	イメージ	-	-	
5	個人情報	テキスト	-	-	
6	表示名	テキストボックス	-	-	表示名を見る
7	メールアドレス	テキストボックス	-	-	登録されたメールアドレスを表示する
8	パスワード	テキストボックス	-	-	メールアドレスに紐づいたパスワードを表示する
8.1	変更	ハイパーリンク	タップする	-	タップすると、「4.アプリ パスワード更新」画面に遷移する
9	ログアウト	ボタン	タップする	-	タップすると、「1.アプリ ログイン」画面に遷移する

マイページ編集画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	戻るアイコン	ボタン	タップする	-	タップすると、ミーティング一覧画面に戻る
2	マイページ	テキスト	-	-	
3	内容を変更する	ハイパーリンク	タップする	-	タップすると、マイページ画面に遷移する
4	写真	イメージ	-	-	
4.1	編集アイコン	アイコン	タップする	-	タップすると、ポップアップを開いて、写真を撮るまたは画像を選択する
5	個人情報	テキスト	-	-	

マイページ画面



6	表示名	テキストボックス	-	o	変更が必要な時は、新しい表示名を入力する
7	メールアドレス	テキストボックス	-	-	メールアドレスを編集することができない
8	パスワード	テキストボックス	-	o	
8.1	変更	ハイパーリンク	タップする	-	タップすると、「4.アプリ パスワード更新」画面に遷移する
9	ログアウト	ボタン	タップする	-	タップすると、「1.アプリ ログイン」画面に遷移する

表示名 **6**

diu

メールアドレス **7**

diu123@yopmail.com

パスワード **8**

***** **8.1**
変更

ログアウト **9**



4.アプリ_パスワード更新

パスワード更新画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	戻るアイコン	ボタン	タップする	-	
2	更新する	テキストタイトル		-	
3	現在のパスワード	テキストボックス	タップして、	o	現在のパスワードを入力する
3.1	目のアイコン	アイコン	タップする	-	パスワードを表示/非表示
3.2	エラーメッセージ	テキスト		-	
4	新しいパスワード	テキストボックス	タップして、	o	新しいパスワードを入力する
4.1	目のアイコン	アイコン	タップする	-	パスワードを表示/非表示
4.2	エラーメッセージ	テキスト		-	
5	パスワードの再入力	テキストボックス	タップして、	o	新しいパスワードを再入力する
5.1	目のアイコン	アイコン	タップする	-	パスワードを表示/非表示
5.2	エラーメッセージ	テキスト		-	
6	更新する	ボタン	タップする	-	このボタンをクリックすると、4.

パスワード変更完了画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	パスワード変更完了	テキスト	-	-	パスワード変更完了の確認内容
2	ログアウト	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、1.アプリ ログイン画面に戻る

パスワード更新画面



パスワード変更完了画面



5.アプリ_ミーティング一覧

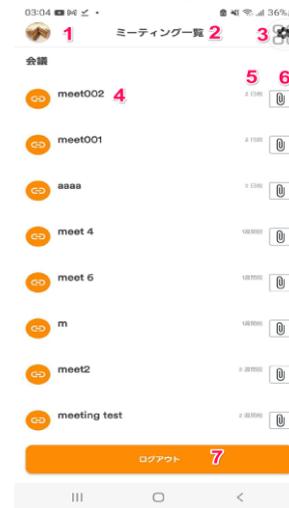
ミーティング一覧画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	マイページ	ボタン	タップする	-	タップすると、マイページ画面に遷移する
2	ミーティング一覧	テキスト	-	-	
3	設定	ボタン	タップする	-	タップすると、設定画面に遷移する
4	ミーティング名	ボタン	タップする	-	タップすると、ミーティング情報画面に遷移する
5	ミーティングの作成時間	テキスト	-	-	ミーティングの作成時間を表示する
6	ファイル共有アイコン	アイコン	タップ	-	タップすると、ファイル共有画面を表示する ファイル共有画面では該当のファイルを表示する
7	ログアウト	ボタン	タップ	-	タップすると、ログイン画

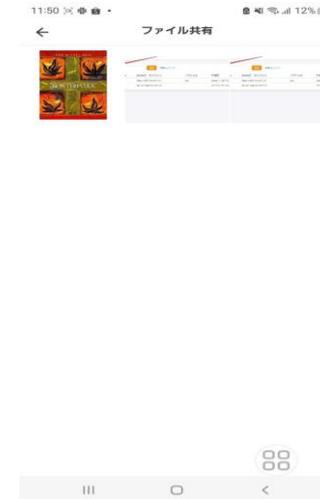
設定画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	言語	スイッチ	タップ	-	タップすると、英語と日本語をスイッチすることができます
2	バージョン	テキスト	-	-	現状のアプリのバージョンを表示する

ミーティング一覧



ファイル共有画面



設定画面



6.アプリ_ミーティング情報

ミーティング情報画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	戻るアイコン	ボタン	タップする	-	タップすると、画面に遷移する
2	会議のタイトル	テキストタイトル	-	-	
3	会議を共有	ボタン	タップする	-	このボタンをクリックすると、他人と他のアプリなどで会議を共有することができる ・共有するためにメール機能を使用して送信先を指定し、メールを送ること・メールを受信したユーザーは、メール内のアドレスをクリックすることでルームに参加できる。ただし、ログイン状態の場合は、ミーティング一覧が表示される。ログインしていない場合は、ログイン画面が表示される。
4	QRコード	イメージ	-	-	QRコードをスキャンして、ミーティングに参加する
5	ファイル共有アイコン	ボタン	タップする	-	タップすると、ファイル共有画面に遷移する



7.CMS ログイン画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ログイン	テキスト	-	-	-
2	メールアドレス	テキストボックス	クリックして、入力する	○	メールアドレスを入力する
3	パスワード	テキストボックス	クリックして、入力する	○	パスワードを入力する
4	目のアイコン	アイコン	クリックする	-	このアイコンをクリックすると、パスワードを表示・非表示をクリックすると、ログイン画面に遷移する
5	ログイン	ボタン	クリックする	-	ユーザー管理者のアカウントをログインした場合は、9.CMS ユーザー管理者のルーム画面に遷移する 企業管理者のアカウントをログインした場合は、11.CMS 管理者のトップ画面に遷移する メンバーのアカウントをログインした場合は、12.CMS メンバーが確認する画面に遷移する
6	パスワードを忘れた方はこちら	ハイパーリンク	クリックする	-	このリンクをクリックすると、18.CMS パスワードを忘れた場合1画面に遷移する

ログイン画面

8.CMS_パスワードを忘れた場合画面

No	項目 (JP)	タイプ	アクション	必須	説明
1	パスワードを忘れた	テキスト	-	-	
2	メールアドレス	テキストボックス	クリックして、 入力する	○	メールアドレスを入力します
3	メール送信	ボタン	クリックする	-	<ul style="list-style-type: none"> このボタンをクリックすると、「～にパスワード再発行のご案内メールを送信いたします。」というメッセージが表示され、パスワード更新のメールが送信されます 受信したメールに記載されているパスワードの変更に用いるURLをクリックしたら、パスワードリセット画面に遷移します

パスワードリセット画面

No	項目 (JP)	タイプ	アクション	必須	説明
1	パスワードリセット	テキスト	-	-	
2	パスワード	テキストボックス	クリックして、 入力する	○	パスワードを入力します
3	パスワードの再入力	テキストボックス	クリックして、 入力する	○	確認用のパスワードを再入力します
4	目アイコン	アイコン	クリックする	-	クリックすると、パスワードの表示・非表示が選択できます
5	更新	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、7.CMS ログインに遷移します

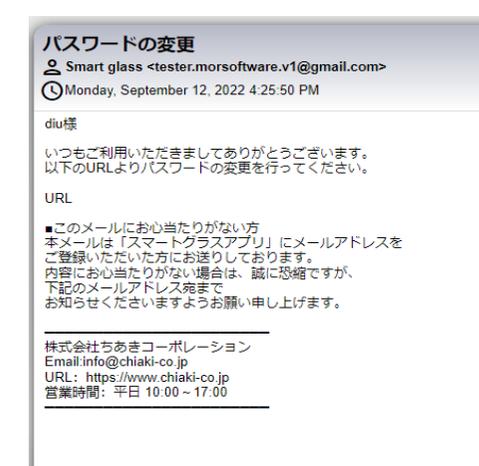
パスワードを忘れた場合画面



パスワード再発行案内メール送信メッセージ



パスワード更新のメール



パスワードリセット画面



パスワードリセット画面

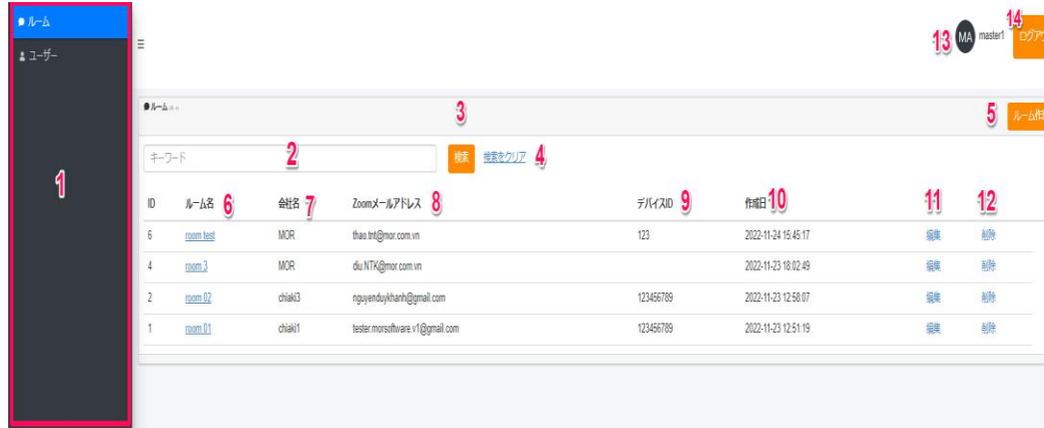


9.CMS スーパー管理者のルーム

ルーム一覧画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	サイドメニュー	テキスト	クリックする	-	「ルーム」をクリックすると、ルーム一覧画面が表示される
2	キーワード	テキストボックス	クリックして、入力する	-	検索したいルームと会社名を入力する
3	検索	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、該当ルーム・会社名がある時は該当ルーム・会社名のみを表示し、該当ルーム・会社名がない時はルーム・会社名を表示しない
4	検索をクリア	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、検索をクリアしてルーム一覧を表示する
5	ルーム作成	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、ルーム作成画面が表示される
6	ルーム名	ハイパーリンク	クリックする	-	このボタンをクリックすると、ルーム情報画面を表示する
7	会社名	テキスト	-	-	ルームに紐づいた会社名を表示する
8	Zoomメールアドレス	テキスト	-	-	Zoomアプリで登録されたメールアドレス
9	デバイスID	テキスト	-	-	スマートグラスにデフォルトルームを設定したら、デバイスIDを自動的に更新される
10	作成日	テキスト	-	-	ルームを作成した日付が表示される
11	ルーム編集	ハイパーリンク	クリックする	-	クリックすると、ルーム編集画面に遷移する
12	ルーム削除	ハイパーリンク	クリックする	-	クリックすると、ルームを削除する
13	マイページ	タブ	クリックする	-	クリックすると、スーパー管理者の情報画面に遷移します
14	ログアウト	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、ログアウトして、CMS ログイン画面に遷移する

ルーム一覧画面



スーパー管理者の情報画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ユーザー情報	テキスト	-	-	スーパー管理者の情報を表示する
2	編集	ボタン	-	-	クリックすると、ユーザー編集画面に遷移する
3	戻る	ハイパーリンク	-	-	クリックすると、ルーム一覧に戻る
4	アバター	イメージ	-	-	スーパー管理者のアバターを表示する

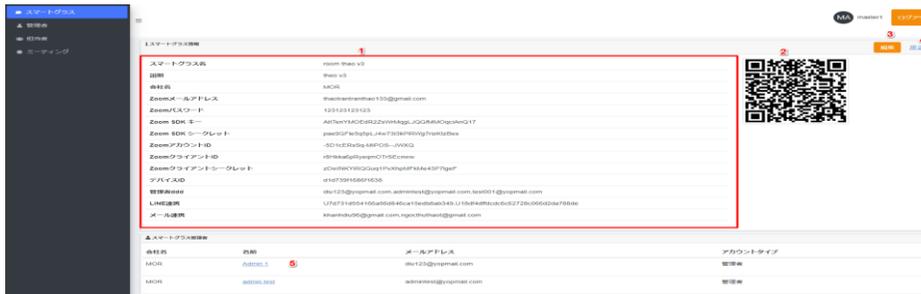
ユーザー情報画面



ルーム情報画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ルーム情報	テキスト	-	-	ルーム情報を表示する
2	QRコード	イメージ	-	-	スマートグラスにデフォルトルームを設定するためのQRコード
3	編集	ボタン	クリック	-	クリックすると、ユーザー編集画面に遷移する
4	戻る	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ルーム一覧に戻る
5	管理者名	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ルーム管理者情報画面に遷移する

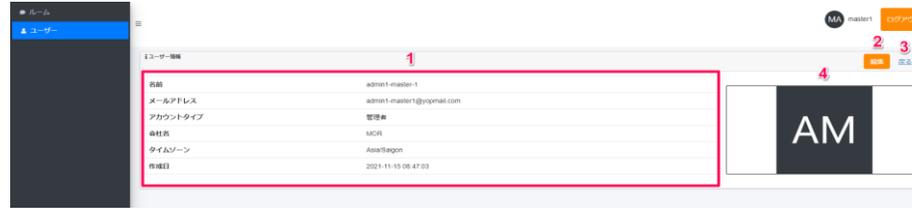
ルーム情報画面



ルーム管理者 ユーザー情報画面

ルーム管理者情報画面

順	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ルーム管理者情報	テキスト	-	-	ルーム管理者一情報を表示する
2	編集	ボタン	クリック	-	クリックすると、 ユーザー編集画面 に遷移する
3	戻る	ハイパーリンク	クリック	-	ルーム情報画面 に戻る



ルーム編集画面

ルーム編集画面

順	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ルーム名	テキスト	クリックして、	-	編集があれば、新しいルーム名を
2	会社名	テキスト	クリックして、	-	編集があれば、新しい会社名を
3	説明	テキスト	クリックして、	-	ルームの説明があれば、入力する
4	更新	ボタン	クリックする	-	クリックすると、 ルーム情報を更新して、ルーム情報画面 に戻る
5	戻る	ボタン	クリックする	-	クリックすると、 ルーム一覧画面



ルーム作成画面

順	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ルーム名	テキストボックス	クリックして、 入力する	○	クリックして、ルーム名を入力する
2	会社名	テキストボックス	クリックして、 入力する	-	クリックして、会社名を入力する
3	Zoomメールアドレス	テキストボックス	クリックして、 入力する	○	登録されたZoomメールアドレスを入力する
4	Zoomパスワード	テキストボックス	クリックして、 入力する	○	Zoomメールアドレスに紐づいたZoomパスワードを入力する
5	Zoom Api キー	テキストボックス	クリックして、 入力する	○	Zoom Api キーを入力する
6	Zoom Api シークレット	テキストボックス	クリックして、 入力する	○	Zoom Api シークレットを入力する
7	Zoom パスワードミーティング	テキストボックス	クリックして、 入力する	○	Zoom パスワードミーティングを入力する

ルーム作成画面



8	ZoomアカウントID	テキスト ボックス	クリックして、 入力する	○	Zoom アカウントIDを入力する
9	Zoomクライアント ID	テキスト ボックス	クリックして、 入力する	○	ZoomクライアントIDを入力する
10	Zoomクライアント シークレット	テキスト ボックス	クリックして、 入力する	○	Zoomクライアントシークレットを 入力する
11	説明	テキスト ボックス	クリックして、 入力する	-	ルームの説明を入力する
12	作成	ボタン	クリックする	-	クリックすると、ルーム情報に遷
13	戻る	ハイパーリ	クリックする	-	ルーム一覧に戻る

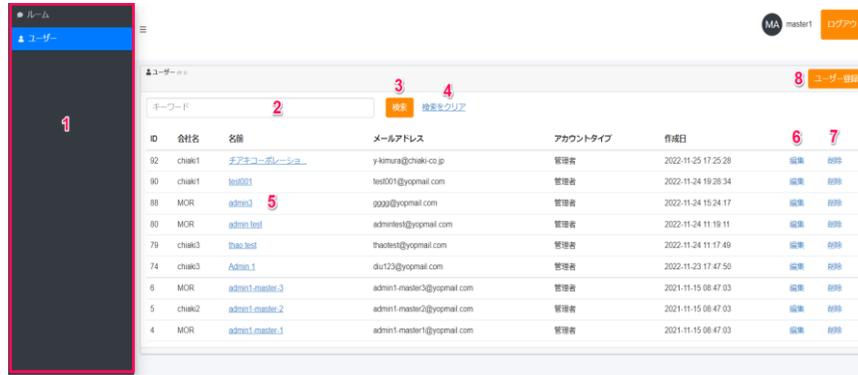
※Zoomアカウント登録方法 <https://marketplace.zoom.us/>
[18.1.Zoomアカウント登録方法](#)

10.1.CMS スーパー管理者のユーザー

ユーザー一覧画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	サイドメニュー	テキスト	-	-	「ユーザー」をクリックすると、
2	キーワード	テキストボックス	クリックし	-	検索したい会社名を入力する
3	検索	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、該当会社名がある時は該当会社名のみを表示し、該当会社名がない時は会社名を表示しない
4	検索をクリア	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、検索をクリアしてルーム一覧を表示する
5	名前	ハイパーリンク	クリックする	-	各管理者名およびメンバーを表示する ユーザーがこちらをクリックしてユーザー情報画面に遷移する
6	編集	ハイパーリンク	クリックする	-	クリックすると、ユーザー編集画面に遷移する
7	削除	ハイパーリンク	クリックする	-	クリックすると、管理者ユーザーを削除する メンバーに対しての削除は不可
8	ユーザー登録	ボタン	クリックする	-	クリックすると、管理者ユーザー登録画面に遷移する

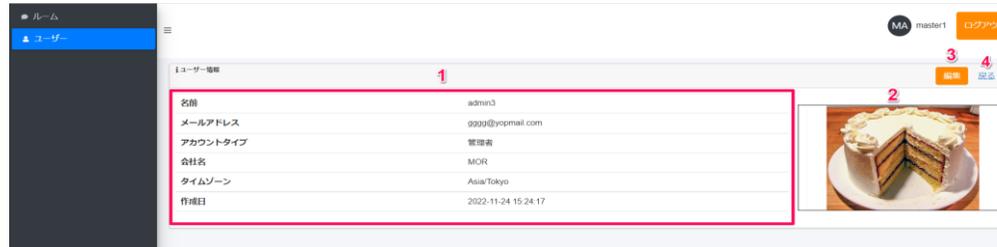
ユーザー一覧画面



管理者ユーザー情報画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ユーザー情報	テキスト	-	-	管理者ユーザーの情報を表示する
2	アバター	イメージ	-	-	管理者ユーザーのアバターを表示する
3	編集	ボタン	クリックする	-	クリックすると、ユーザー編集画面に遷移する
4	戻る	ハイパーリンク	クリックする	-	クリックすると、ユーザー一覧画面に戻る

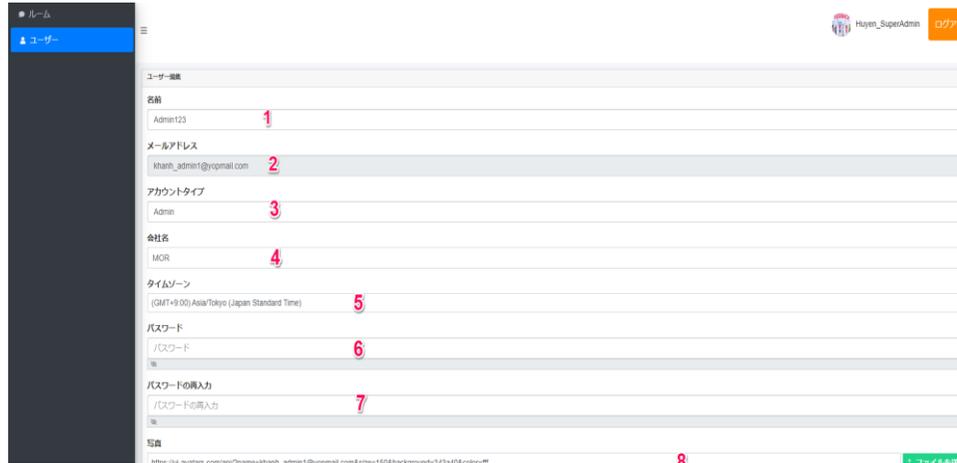
管理者ユーザー情報画面



管理者ユーザー編集画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	名前	テキストボックス	-	-	変更が必要な時はこちらをクリックして新しい名前を入力する
2	メールアドレス	テキスト	-	-	メールアドレスを変更することができない
3	アカウントタイプ	ドロップダウン	クリックして、選択する	-	スーパー管理者は管理者しか登録することができないので、デフォルトは管理者が設定されている
4	会社名	テキストボックス	クリックして、選択する	-	変更が必要な時はこちらをクリックして新しい会社名を入力する
5	タイムゾーン	ドロップダウン	クリックして、選択する	-	一覧からタイムゾーンを調整する
6	パスワード	テキストボックス	クリックして、選択する	-	クリックして、変更後のパスワードを入力する
7	パスワードの再入力	テキストボックス	クリックして、選択する	-	変更後のパスワードを再度入力する
8	写真	ボタン	クリックする	-	初期状態は「選択されていません」と表示します 「ファイルを送信」ダイアログをクリックすると、ギャラリーから写真を選択する

管理者ユーザー編集画面



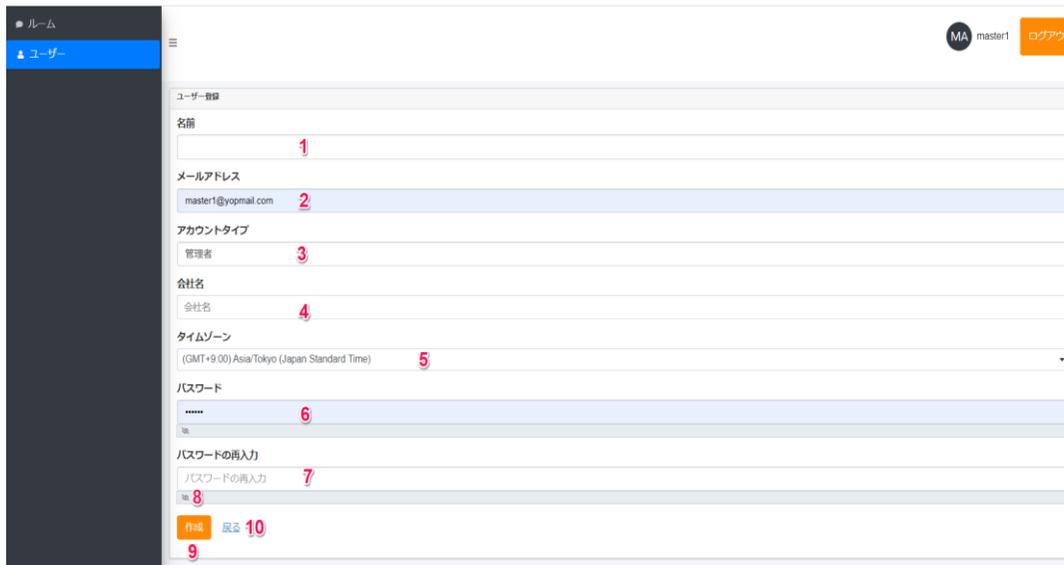
9	更新	ボタン	クリックする	-	ユーザーがこちらをクリックして更新、更新後は「ユーザー情報」画面に戻る
10	戻る	ボタン	クリックする	-	ユーザー情報画面から遷移した場



管理者ユーザー登録画面

順	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	名前	テキストボックス	クリックして入力する	○	登録する管理者ユーザー名を入力する
2	メールアドレス	テキストボックス	クリックして入力する	○	メールアドレスを入力する
3	アカウントタイプ	ドロップダウン	クリックして選択する	-	スーパー管理者は管理者しか登録することができないので、デフォルトは管理者を設定される
4	会社名	テキストボックス			会社名を入力する、またはすでに登録した会社から選択する
5	タイムゾーン	ドロップダウン	クリックして選択する	-	一覧からタイムゾーンを調整する
6	パスワード	テキストボックス	クリックして入力する	○	パスワードを入力する
7	パスワードの再入力	テキストボックス	クリックして入力する	○	パスワードを再度入力する
8	目のアイコン	アイコン	クリックする	-	ユーザーがこちらをクリックしてパスワードを表示/非表示にする
9	作成	ボタン	クリックする	-	クリックしすると、ユーザー情報画面に遷移する
10	戻る	ボタン	クリックする	-	ユーザー一覧画面に戻る

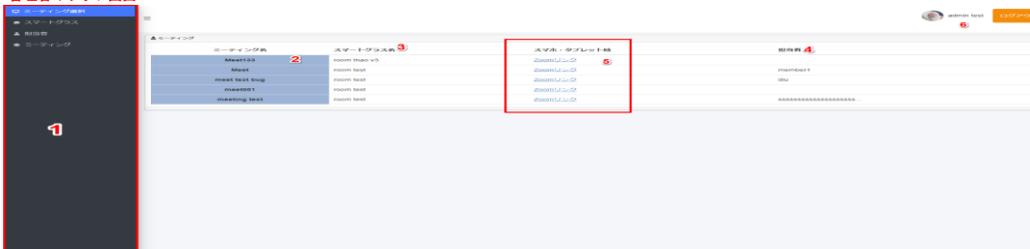
管理者ユーザー登録画面



11.CMS_管理者のトップ

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	サイドメニュー	テキスト	-	-	「トップ」をクリックすると、トップ情報画面が
2	ミーティング名	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、13.CMSミーティングに参加画面に遷移する
3	ルーム名	テキスト	-	-	ミーティングを行うルーム名
4	名前	テキスト	-	-	該当ミーティングにアサインされたメンバー名
5	Zoomリンク	ボタン	クリック	-	「Zoomリンク」ボタンをクリックすると、ミーティング起動確認に遷移される
6	マイページ	タブ	クリック	-	クリックすると、管理者の情報画面に遷移する
7	ログアウト	ボタン	クリック	-	クリックすると、ログイン画面に戻る

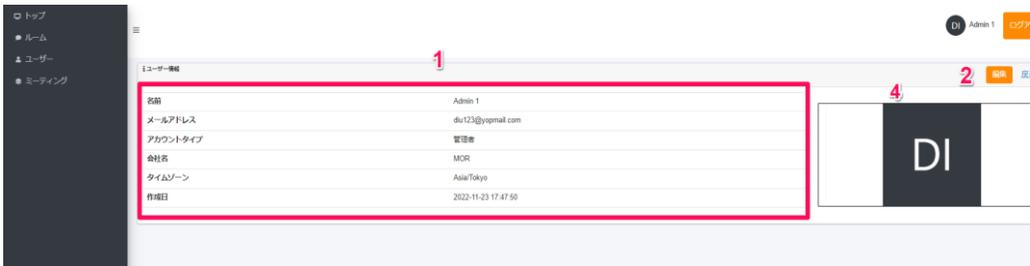
管理者のトップ画面



管理者の情報画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	管理者情報	テキスト	-	-	管理者の情報を表示する
2	編集	ボタン	クリック	-	クリックすると、ユーザー編集画面に遷移する
3	戻る	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、トップ画面に戻る
4	アバター	イメージ	-	-	管理者のアバターを表示する

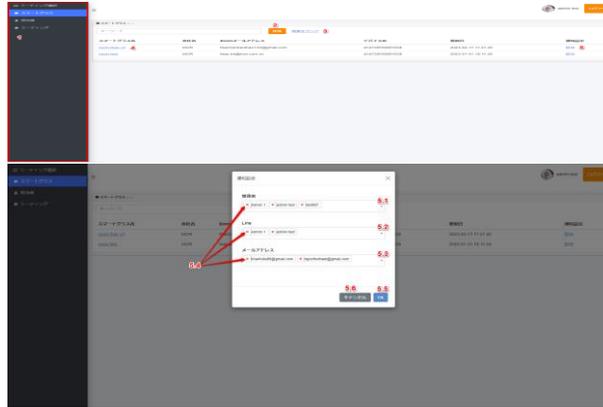
管理者ユーザー情報画面



11.4 CMS管理画面のルーム一覧画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	サイドメニュー	テキスト	-	-	「ルーム」をクリックすると、ルーム一覧画面が表示される
2	検索	ボタン	クリック	-	ルームを検索する
3	検索をクリア	ボタン	クリック	-	このボタンをクリックすると、検索をクリアする
4	ルーム名	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、 ルーム情報画面 に遷移する
5	通知設定	ボタン	クリック	-	設定ボタンをクリックして、通知設定ポップアップが表示される
5.1	管理者	ドロップダウン	選択	-	ミーティング参加要請通知対象の管理者をドロップダウンから選択する
5.2	line	ドロップダウン	選択	-	ミーティング参加要請連絡対象のLINE連絡先をドロップダウンから選択する
5.3	メールアドレス	ドロップダウン	選択	-	ミーティング参加要請連絡対象のメールアドレスをドロップダウンから選択する
5.4	「x」	ボタン	クリック	-	「x」ボタンをクリックすると、選択されたものを削除する、ダイアログを閉じる
5.5	OK	ボタン	クリック	-	クリックすると、保存して、ダイアログを閉じる
5.6	キャンセル	ボタン	クリック	-	クリックすると、保存せずにダイアログを閉じる

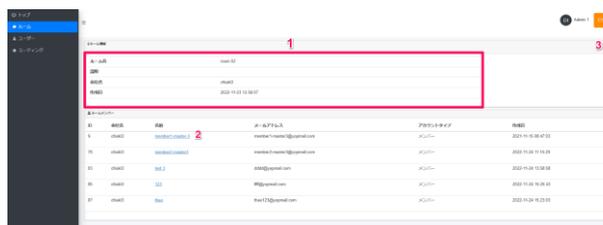
ルーム一覧画面



ルーム情報画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ルーム情報	テキスト	-	-	ルームの情報を表示する
2	ルームメンバー	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ユーザー情報画面に遷移する ※ ルームメンバー毎にその会員のメンバー一覧を表示する
3	戻る	ボタン	クリック	-	クリックすると、ルーム一覧

ルーム情報画面



通知設定

スマートグラスが実際にミーティングに参加している場合に表示する

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ミーティング選択	ドロップダウン	クリック	○	ドロップダウンからミーティングを選択して参加
2	参加	ボタン	クリック	-	クリックすると、選択されたミーティングに参加する
3	閉じる	ボタン	クリック	-	クリックすると、参加せずに
4	LINEに通知	メッセージ	-	-	メッセージ内のスマホ・タブレット端末時のリンク先をクリックするとZOOMアプリが起動し、ZOOMアプリでミーティングが開始する
5	メールに通知	メッセージ	-	-	メッセージ内のスマホ・タブレット端末時のリンク先をクリックするとZOOMアプリが起動し、ZOOMアプリでミーティングが開始する

CMS各画面に音声通知とダイアログ表示画面



LINEに通知



メールに通知





11.2 CMS管理者のユーザー一覧画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	サイドメニュー	テキスト	-	-	「ユーザー」をクリックすると、ユーザー一覧画面が表示される出力対象は会社管理者とメンバー
2	キーワード	テキストボックス	クリックして、入力する	-	検索したいルームを入力する
3	検索	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、該当ルーム有の時は該当ルームのみを表示し、該当ルーム無の時はルームを表示しない
4	検索をクリア	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、検索結果をクリアする
5	メンバー名	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ユーザー情報画面に遷移する
6	編集	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ユーザー編集画面に遷移する
7	削除	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、メンバーユーザーを削除する
8	ユーザー作成	ボタン	クリック	-	クリックすると、ユーザー登録画面に遷移する

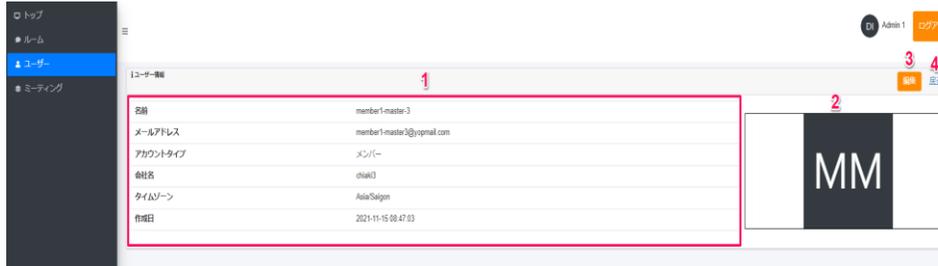
ユーザー一覧画面



メンバーユーザー情報画面

メンバーユーザー情報画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ユーザー情報	テキスト	-	-	メンバーユーザーの情報を表示する
2	アバター	イメージ	-	-	メンバーユーザーとして登録したアバターを表示する
3	編集	ボタン	クリック	-	クリックすると、ユーザー編集画面に遷移する
4	戻る	ハイパー	クリック	-	ユーザー一覧に戻る



メンバーユーザー登録画面

メンバーユーザー登録画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	名前	テキストボックス	クリックして入力する	○	登録するメンバーユーザー名を入力する
2	メールアドレス	テキストボックス	クリックして入力する	○	メールアドレスを入力する
3	アカウントタイプ	ドロップダウン	クリックして選択する	-	管理者はメンバーしか登録することができないので、デフォルトはメンバーを設定される



4	タイムゾーン	ドロップダウン	クリックして選択する	-	一覧からタイムゾーンを調整する
5	パスワード	テキストボックス	クリックして入力する	○	パスワードを入力する
6	パスワードの再入力	テキストボックス	クリックして入力する	○	パスワードを再度入力する
7	作成	ボタン	クリックする	-	クリックすると、ユーザー情報画面に遷移する
8	戻る	ボタン	クリックする	-	ユーザー一覧画面に戻る

メンバーユーザー編集画面

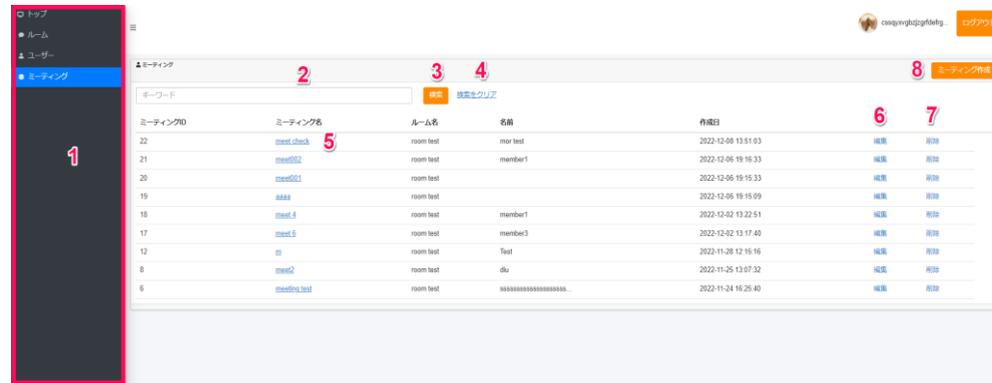
№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	名前	テキストボックス	-	-	変更が必要な時はこちらをクリックして新しい名前を入力する
2	メールアドレス	テキスト	-	-	メールアドレスは変更することができない
3	アカウントタイプ	ドロップダウン	クリックして、選択する	-	- 管理者はメンバーしか登録することができないので、デフォルトはメンバーが設定されている
4	タイムゾーン	ドロップダウン	クリックして、選択する	-	一覧からタイムゾーンを調整する
5	パスワード	テキストボックス	クリックして、選択する	-	クリックして、変更後のパスワードを入力する
6	パスワードの再入力	テキストボックス	クリックして、選択する	-	変更後のパスワードを再度入力する
7	写真	ボタン	クリックする	-	- 初期状態は「選択されていません」と表示します - 「ファイルを送信」ダイアログをクリックすると、ギャラリーから写真を選択する
8	更新	ボタン	クリックする	-	ユーザーがこちらをクリックして更新、更新後は「ユーザー情報」画面に戻る
9	戻る	ボタン	クリックする	-	- ユーザー情報画面から遷移した場合は、ユーザー情報画面に戻る - ユーザー一覧画面から遷移した場合は、ユーザー一覧画面に戻る

メンバーユーザー編集画面

11.3.CMS_管理者のミーティング一覧画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	サイドメニュー	テキスト	-	-	「ミーティング」をクリックすると、ミーティング一覧画面が表示される
2	キーワード	テキストボックス	クリックして、入力する	-	検索したいルームを入力する
3	検索	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、該当ルーム有の時は該当ルームのみを表示し、該当ルーム無の時はルームを表示しない
4	検索をクリア	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、検索をクリアしてルーム一覧を表示する
5	ミーティング名	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ミーティング情報画面に遷移する
6	編集	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ミーティング編集画面に遷移する
7	削除	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ミーティングを削除する
8	ミーティング作成	ボタン	クリック	-	クリックすると、ミーティング作成画面に遷移する

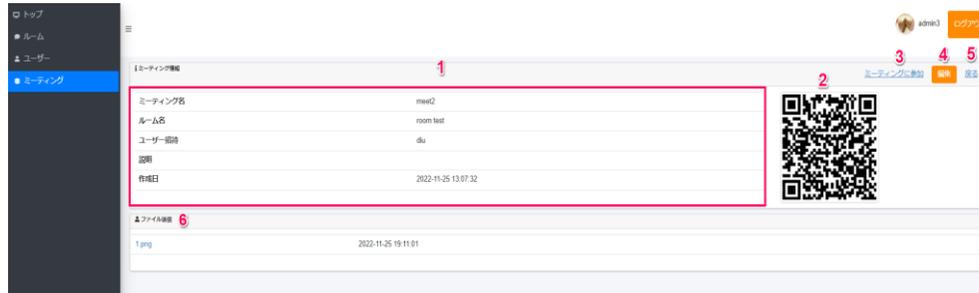
ミーティング一覧画面



ミーティング情報画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ミーティング情報	テキスト	-	-	ミーティング情報を表示する
2	QRコード	イメージ	-	-	メンバーがQRコードをスキャンして、ミーティングに参加することができる
3	ミーティングに参加	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ミーティングに参加画面に遷移する
4	編集	ボタン	クリック	-	クリックすると、ミーティング編集画面に遷移する
5	戻る	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ミーティング一覧に戻る
6	ファイル送信	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、該当ファイルを表示する

ミーティング情報画面



ミーティング編集画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ミーティング名	テキストボックス	クリックして、入力する	-	変更が必要な時はこちらをクリックして新しいミーティング名を入力する
2	ルーム名	テキストボックス	クリックして、選択する	-	変更が必要な時はルーム名を選択する
3	ユーザー招待	テキストボックス	クリックして、選択する	-	変更が必要な時はユーザーを選択する
4	説明	テキストボックス	クリックして、入力する	-	変更が必要説明があれば、入力する
5	更新	ボタン	クリック	-	クリックすると、ミーティング情報画面に遷移する
6	戻る	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ミーティング一覧に戻る

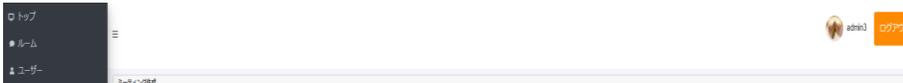
ミーティング編集画面



ミーティング作成画面

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ミーティング名	テキストボックス	クリックして、入力する	○	ミーティング名を入力する
2	ルーム名	テキストボックス	クリックして、選択する	○	ルーム名を選択する

ミーティング作成画面



3	ユーザー招待	テキストボックス	クリックして、選択する	-	ユーザーを選択する
4	説明	テキストボックス	クリックして、入力する	-	説明があれば、入力する
5	作成	ボタン	クリック	-	クリックすると、ミーティング情報画面に遷移する
6	戻る	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ミーティング一覧に戻る

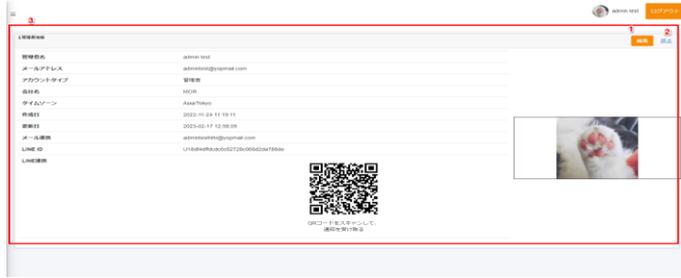
The screenshot shows a web interface for creating a meeting. On the left, a dark sidebar contains a blue header with the text "ミーティング" (Meeting). The main content area is titled "ミーティング情報" (Meeting Information) and contains several input fields and buttons. Red numbers 1 through 6 are overlaid on the interface to correspond with the table:

- 1**: Points to the "ミーティング名" (Meeting Name) text input field.
- 2**: Points to the "ルーム名" (Room Name) text input field, which has a placeholder text "ルーム名を選択してください" (Please select a room name).
- 3**: Points to the "ユーザー招待" (Invite Users) text input field, which has a placeholder text "ユーザー招待を選択してください" (Please select users to invite).
- 4**: Points to the "説明" (Description) text input field.
- 5**: Points to the "作成" (Create) button, which is orange.
- 6**: Points to the "戻る" (Back) button, which is a blue link.

11.4.CMS 管理者のマイページ

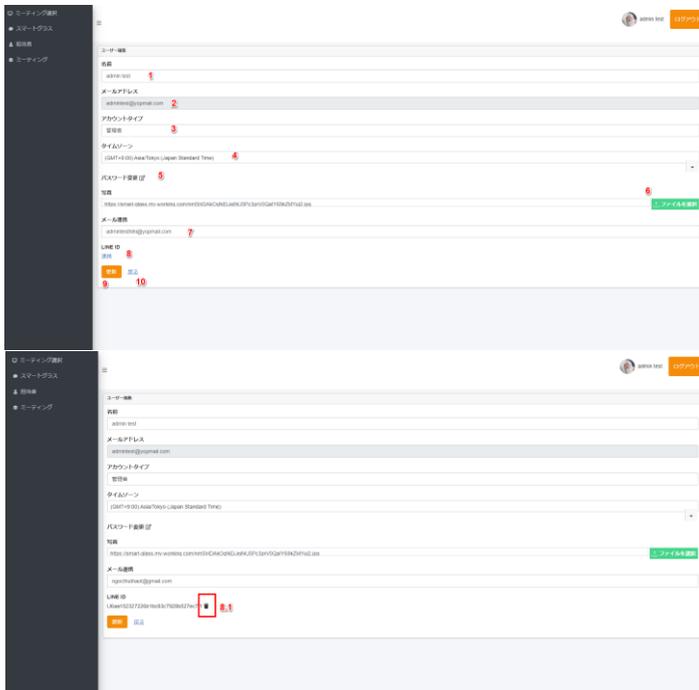
№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	編集	ボタン	クリック	-	「編集」ボタンをクリックすると、マイページ編集画面に遷移されること
2	戻る	ボタン	クリック	-	先の画面に遷移される
3	管理者情報	テキスト	-	-	管理者の情報を表示する

マイページ画面



№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	名前	テキストボックス	入力する	-	変更が必要な時はこちらをクリックして新しい名前を入力する
2	メールアドレス	テキスト	-	-	メールアドレスは変更することができない
3	アカウントタイプ	ドロップダウン	クリックして、選択する	-	スーパー管理者は管理者しか登録することができないので、デフォルトは管理者が設定されている
4	タイムゾーン	ドロップダウン	クリックして、選択する	-	一覧からタイムゾーンを調整する
5	パスワード パスワードの再入力	テキストボックス	クリックして、入力する	-	クリックして、変更後のパスワードを入力する
6	写真	ボタン	クリックする	-	初期状態は「選択されていません」と表示します。「ファイルを送信」ダイアログをクリックすると、ギャラリーから写真を選択する
7	メール連携	テキストボックス	入力する	-	メールアドレスを入力して、「ミーティング参加要請通知を受け取る」
8	LINE ID	ボタン	クリックする	-	「連携」ボタンを選択して、QRコードをスキャンして連携でき、「ミーティング参加要請通知を受け取る」
8.1	削除	ボタン	クリックする	-	削除ボタンをクリックすると、登録されているLINEアカウントが削除される
9	更新	ボタン	クリックする	-	ユーザーがこちらをクリックして更新、更新後は「ユーザー情報」画面に戻る
10	戻る	ボタン	クリックする	-	管理者情報画面に戻る

マイページ編集画面



12.CMS_メンバーが確認する画面

メンバーミーティング一覧

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	キーワード	テキストボックス	クリックして、入力する	-	検索したいルームを入力する
2	検索	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、該当ルーム有の時は該当ルームのみを表示し、該当ルーム無の時はルームを表示しない
3	検索をクリア	ボタン	クリックする	-	このボタンをクリックすると、検索をクリアしてルーム一覧を表示する
4	ミーティング名	ハイパーリンク	クリックする	-	クリックすると、ミーティングに参加画面に遷移する
5	ルーム名	テキスト	-	-	ミーティングを行うルーム名
6	名前	テキスト	-	-	該当ミーティングにアサインされたメンバー名
7	作成日	テキスト	-	-	ミーティングを作成された日付
8	ログアウト	ボタン	クリックする	-	クリックすると、ログイン画面に戻る

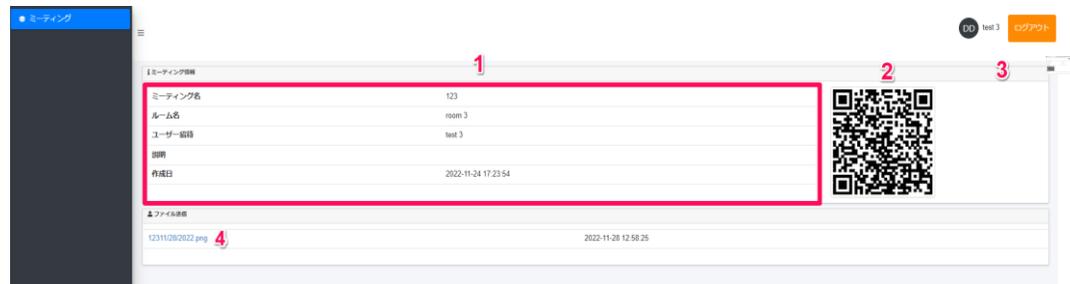
ミーティング一覧画面



メンバーミーティン情報

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ミーティング情報	テキスト	-	-	ミーティング情報を表示する
2	QRコード	イメージ	-	-	メンバーがQRコードをスキャンして、ミーティングに参加することができる
3	戻る	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、ミーティング一覧に戻る
4	ファイル送信	ハイパーリンク	クリック	-	クリックすると、該当ファイルを表示する

ミーティング情報画面

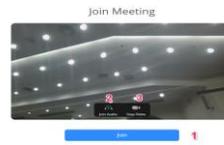


13.CMS ミーティングに参加

ミーティングに参加のホーム画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	参加	ボタン	クリック	-	クリックすると、ミーティングに参加画面に遷移する。
2	ミュート	タブ	クリック	-	クリックすると、音声ON/OFFを切り替えることができる。
3	ビデオ	タブ	クリック	-	クリックすると、ビデオのON/OFFを切り替えることができる。

ミーティング参加ホーム画面

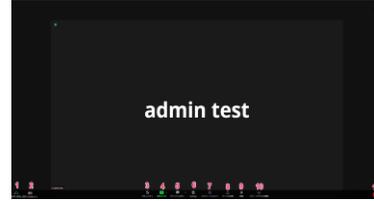


ミーティングに参加画面

メンバーがミーティングに入ろうとした場合、右側のメッセージが表示、「入庫を許可する」をクリックする。

項目	タイプ	アクション	必須	説明	
1	ミュート	アイコン	クリック	-	クリックすると、音声ON/OFFを切り替えることができる。
2	ビデオ	アイコン	クリック	-	クリックすると、ビデオのON/OFFを切り替えることができる。
3	セキュリティ	アイコン	クリック	-	セキュリティ状況が表示される。しかし、この機能はそのミーティングのホストのみの画面に表示する。
4	画面共有	アイコン	クリック	-	クリックすると、共有画面を表示する。
5	設定	アイコン	クリック	-	クリックすると、設定画面を表示する。設定画面では、全般的にビデオ・オーディオ・背景を変更することができる。
6	スクリーンショット	アイコン	クリック	-	クリックすると、スクリーンショットを撮影することができる。
7	ファイル送信	アイコン	クリック	-	クリックすると、ファイル送信画面を表示する。
8	録画	アイコン	クリック	-	クリックすると、タブを選択して、シェアボタンをクリックしたら、録画中の画面を表示する。録画中は録画ボタンが赤くなり、クリックすると、「スマートグラスの録画」画面を表示する。
9	スマートグラスの録画	アイコン	クリック	-	クリックすると、以下の2つのオプションを表示する。 1. 「ミーティングを録音する」ボタンは自分の参加しているミーティングを録音する。そのボタンをクリックすると、ミーティングに参加のホストに「すべてのミーティングを終了する」ボタンをすべての参加しているミーティングを完了する。このボタンをクリックすると、ミーティングに参加のホストに通知される。 2. 「ミーティングを録音する」ボタンは自分の参加しているミーティングを録音する。そのボタンをクリックすると、ミーティングに参加のホストに通知される。
10	終了	ボタン	クリック	-	クリックすると、表示画面を表示する。 - スピーカービュー - ギャラリービュー - ビデオを利用していない参加者を表示 - セルフビューを非表示 - 全画面表示
11	表示	アイコン	クリック	-	クリックすると、表示画面を表示する。 - スピーカービュー - ギャラリービュー - ビデオを利用していない参加者を表示 - セルフビューを非表示 - 全画面表示

ミーティング参加画面



設定画面



メンバーにミーティング参加の許可を表示する画面



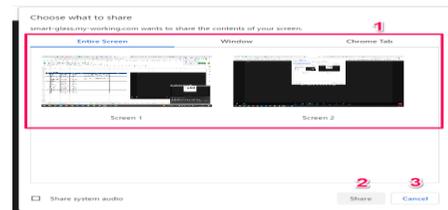
表示画面



共有する項目を選択画面

項目	タイプ	アクション	必須	説明	
1	共有	タブ	クリック	-	共有したい項目を選択する。
2	シェア	ボタン	クリック	-	クリックすると、選択された項目を共有する。
3	キャンセル	ボタン	クリック	-	クリックすると、ミーティング画面に戻る。

共有する項目を選択画面



ファイル送信画面

ファイル送信画面

項目	タイプ	アクション	必須	説明	
1	共有	タブ	クリック	-	共有したい項目を選択する。
2	シェア	ボタン	クリック	-	クリックすると、選択された項目を共有する。
3	キャンセル	ボタン	クリック	-	クリックすると、ミーティング画面に戻る。

1	ファイルを選択	ボタン	クリックする	-	初期状態は「選択されていません」と表示します。 クリックすると、フォルダからファイルを選択します。
2	送信	ボタン	クリックする	-	クリックすると、ファイルを送信します。



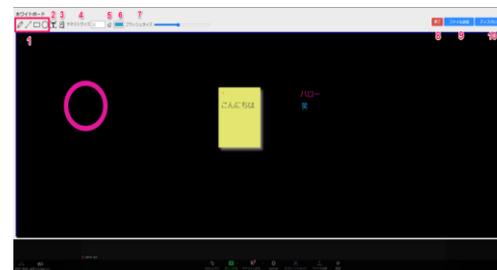
No.	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	チャット内容	テキスト		-	このミーティングに参加している全員が送信したチャット内容を表示する。
2	メッセージを入力するエリア	テキストボックス	クリックして入力する	-	チャットしたい内容を入力して、キーボードに「Enter」キーを押すと、送信される。
3	リアクション	アイコン	クリック	-	クリックすると、リアクションを選択し、送信できる。
4	チャット可能対象(参加者)	アイコン	クリック	-	クリックすると、チャット可能の対象を選択できる。
5	ドロップダウンアイコン	アイコン	クリック	-	クリックしたら、「閉じます。」と「ポップアウトします。」を表示する。 「閉じます。」を選択したら、チャット画面を閉じます。 「ポップアウトします。」を選択したら、チャット画面がポップアップ画面に変更し、正面上に表示する。

チャット画面



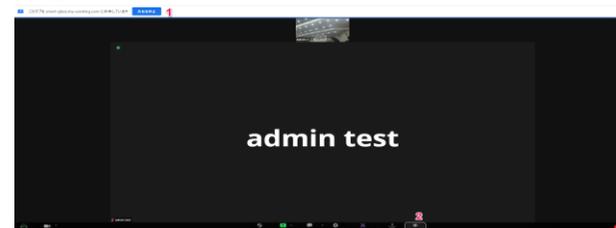
No.	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	図形	アイコン	クリック	-	好きな図形を選択して、画面にマウスの左ボタンをドラッグとドロップしたら、描画される。
2	テキストボックス	アイコン	クリック	-	クリックして、画面にマウスの左ボタンをドラッグとドロップしたら、テキストボックスが描画される。
3	ノート	アイコン	クリック	-	ボックスに数字を入力して、Enterキーを押したままテキストを画面に書きする。
4	テキストサイズ	アイコン	クリック	-	ノートアイコンをクリックして、画面に高クリックすると、
5	塗りつぶし	アイコン	クリック	-	クリックすると、テキストのサイズを変更できる。
6	塗りつぶしカラー	アイコン	クリック	-	クリックすると、ノート以外のすべての描画したものが描画される。
7	アランジュメント	アイコン	クリック	-	クリックすると、テキストのカラーを変更できる。
8	図形	ボタン	クリック	-	図形のサイズを変更できる。
9	ファイル送信	ボタン	クリック	-	クリックすると、ミーティングに参加する前に送信したファイルを送信して、ファイル送信画面に保存され、
10	ディスクに保存	ボタン	クリック	-	クリックすると、スクリーンショットをディスクに保存される。

ホワイトボード画面



No.	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	共有を停止	ボタン	クリック	-	クリックすると録画を停止するが、録画ボタンをクリックしない限り、録画されたものが保存されていない。
2	録画	ボタン	クリック	-	クリックすると、録画を停止して、動画が自動的にディスクに保存される。

動画画面



No.	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ズーム	スライダー	ドラッグ	-	ドラッグすると、スマートグラスで映っている画像の拡大・縮小をすることが出来る。
2	メッセージ表示	スイッチ	スイッチ	-	スマートグラスにチャット内容を表示・非表示を切り替える。
3	ボリューム	ボリューム	クリック	-	スマートグラスのボリュームを調整することができる。
4	ライト	スイッチ	スイッチ	-	スイッチすると、スマートグラスのライトのオン・オフを切り替えることができる。

スマートグラスの調整画面



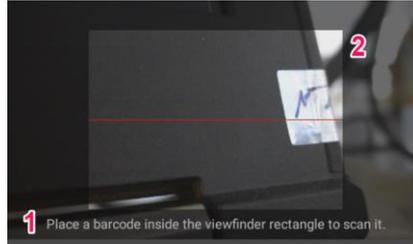
14.スマートグラス QRスキャン

初期設定として、スーパー管理者がスマートグラスアプリを立ち上げ、ルーム情報画面のQRをスキャンする。ルームに参加後、ルーム管理者のメールアドレスにミーティング参加メッセージが送信される。

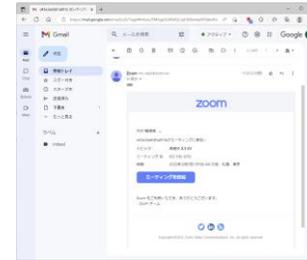
メンバーが前回接続のミーティングとは異なるミーティングに接続する場合は、参加するミーティングのミーティング情報画面のQRをスキャンする。

QRスキャン手順

No.	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ガイド	テキスト	-	-	QRコードをファイナダーのところに
2	QRコードをスキャンするところ	-	スキャン	-	QRコードをスキャンすると、QRコードに紐づいたルームがデフォルトルームに設定されます。スキャンした後には、管理者がこのルームミーティングに参加していない状態は、「管理者がこのルームのミーティングを開始していない」通知画面を表示する。管理者がこのルームミーティングに参加された状態は、スマートグラス 通話画面を表示する



ミーティング参加メッセージ



「管理者がこのルームのミーティングを開始していない」通知画面

画面を表示する前に「デフォルトのミーティングに参加しています ○○○」というメッセージが出力する

No.	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	「このミーティングをホストが開始するまで待機しています」通知	テキスト	-	-	
2	戻るアイコン	ボタン	-	-	
3	ミュート	ボタン	-	-	このボタンを押すと、ミュートがON/OFFにスイッチすることができる
4	ビデオ	ボタン	-	-	このボタンを押すと、ビデオがON/OFFにスイッチすることができる
5	「デバイスID」ミーティング参加要請 ミーティング選択画面に移動し、ミーティングに参加してください。	トースターメッセージ	-	-	スマートグラスが先にミーティングに参加している場合に表示する

「管理者がこのルームのミーティングを開始していない」通知画面



15.スマートグラス_ビデオ通話

ビデオ通話画面

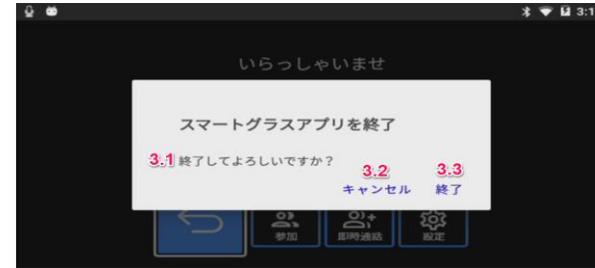
№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	ビデオ通話	テキスト	-	-	
2	アプリケーションホーム	テキスト	-	-	
3	戻る	ボタン	押す	-	このボタンを押すと、「スマートグラスアプリを終了」という確認ポップアップを表示する。スマートグラスアプリの終了はスマートグラスに接続しているバッテリーの電源をオフにするため、基本このボタンは使用しない。
3.1	終了してよろしいですか？	テキスト	-	-	
3.2	キャンセル	ボタン	押す	-	このボタンを押すと、確認ポップアップがなくなり、「ビデオ通話」画面に戻る。
3.3	終了	ボタン	押す	-	このボタンを押すと、スマートグラスアプリを終了する。 (オートランチャー機能でスマートグラスアプリの自動立ち上げを指定している場合は前回のミーティングに接続する。)
4	参加	ボタン	押す	-	このボタンを押すと、スマートグラス_ORスキャン画面に遷移する。 - 別ルールのQRコードをスキャンした場合、デフォルトルールはそのルールに変更されて、スマートグラス_通話中画面に遷移する。 - 別ルールのミーティングのQRコードをスキャンした場合、スマートグラス_通話中画面に遷移する。
5	即時通話	ボタン	押す	-	- デフォルトのルールに再参加することができ、QRコードをスキャンしなくても前回参加のルールに自動接続する。
6	設定	ボタン	押す	-	このボタンを押すと、17.スマートグラス_設定画面に遷移します。
7	ルーム名	テキスト	-	-	デフォルトのルーム名を表示する



「入室を許可待ち」通知

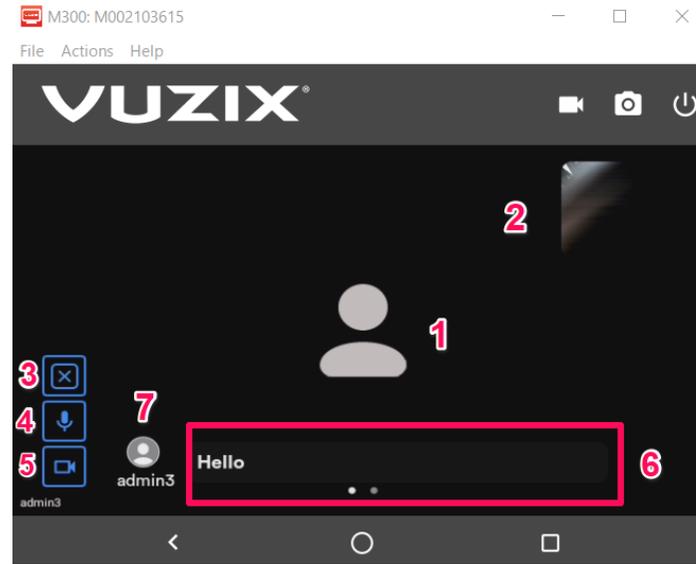


確認ポップアップ



16.スマートグラス_通話中

No	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	アバター	イメージ	-	-	そのルームに参加している管理者のアバター
2	スマートグラスが映っている画像	イメージ	-	-	スマートグラスが映っている画像を表示する
3	キャンセルアイコン	アイコン	押す	-	<u>このアイコンを押すと、15.スマートグラス ビデオ通話画面に戻ります</u>
4	ミュートアイコン	アイコン	押す	-	このアイコンを押すと、音声通話のミュート/ミュート解除を切り替えることができる
5	ビデオ通話アイコン	アイコン	押す	-	このアイコンを押すと、ビデオ開始またはビデオ停止を切り替えることができる
6	チャット	テキスト	-	-	管理者から最新のチャット内容を表示する
7	管理者のアカウント	テキスト	-	-	チャット内容を送信した管理者のアカウントを表示する



17.スマートグラス_設定

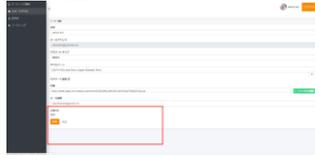
№	項目 (JP)	タイプ	アクション	必須	説明
1	ミュート	チェックボックス	押す	-	このチェックボックスを押すと、音声のミュート/ミュート解除を選択することができます
2	ビデオ	チェックボックス	押す	-	このチェックボックスを押すと、ビデオ開始またはビデオ停止を選択することができます
3	ビデオ解像度	ドロップダウン	押して、選択する	-	- デフォルトは1080画素 - このドロップダウンを押すと、他の画素を選択することができます
4	言語	チェックボックス	押す	-	このチェックボックスを押すと、日本語と英語を切り替えることができます
5	バージョン	テキスト	-	-	スマートグラスが設定されているバージョンを表示します
6	キャンセルアイコン	アイコン	押す	-	アイコンをクリックすると、ビデオ通話画面に戻ります



18.LINE連携

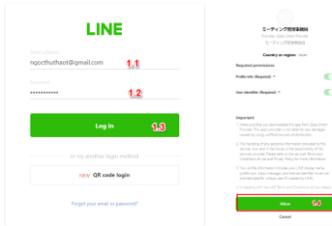
ID	項目	タイプ	アクション	必須	備考
10	連携	ボタン	クリック	-	-
11	メールアドレス	テキストボックス	入力	○	連携ボタンをクリックしてLINE連携できる
12	パスワード	テキストボックス	入力	○	パスワードを入力する
13	ログイン	ボタン	クリック	○	ログインボタンをクリックして連携画面に遷移する
14	検索	ボタン	クリック	○	クリックしてログイン
2	削除	ボタン	クリック	-	連携ボタンをクリックするら、登録されているLINEアカウントが削除される
3	ログイン通知	メッセージ	-	-	-

マイページ検索画面



LINE ID
連携 1

更新 戻る



LINE ID
U18df4dfccdc5c62728c066d2da788d6
更新 戻る 2



ID	項目	タイプ	アクション	必須	備考
1	LINE ID	テキスト	-	-	登録されたLINE IDが表示される
2	QRコード	コード	スキャン	○	QRコードをスキャンして、連携通知
3	友達追加	ボタン	タップ	○	友達追加ボタンをタップして、通知を受け取る
4	友達追加通知	メッセージ	-	-	-

マイページ検索画面



19.メール連携

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
1	メールアドレス	テキストボックス	クリックして入力する	○	メールアドレスを入力する
2	更新	ボタン	クリックする	-	更新ボタンをクリックすると、メール連携に成功
3	戻る	ボタン	クリックする	-	マイページ情報画面に戻る

マイページ編集画面

№	項目	タイプ	アクション	必須	説明
4	メール連携	テキスト	-	-	登録されたメールが表示される

マイページ情報画面